



תאריך _____

בקשה בפקס לביצוע הוראה

מי מגיש הבקשה ?

שם מלא _____ ת.ז. _____
מספר החשבון _____ בסניף _____

מה הפעולה שאני רוצה לבקש ? (יש לסמן X לפי הצורך)

☐ העברה כספית:

☐ העברת מט"י (העברה בש"ח, מטבע ישראלי)

☐ העברת זה"ב (יש לציין IBAN בהערות)

☐ העברת מט"ח (מטבע חוץ, יש לצרף טופס הצהרה של רשות המיסים)

☐ פעולה אחרת. פירוט הבקשה בסעיף הבא:

פירוט והערות

מה בדיוק הבקשה?

אם נדרשת העברה כספית - נא לציין את כל פרטי המוטב (מי שיקבל הכסף) ואת הסכום

חתימה _____ ➡